



Könyvtári szabályzat

(Károlyi Mihály Kollégium Könyvtára)

1§

- 1.** Könyvet csak a kollégiumi könyvtárba beiratkozott kollégista kölcsönözhet.
 - 1./a. Kollégiumi dolgozó csak a vezetőség külön engedélyével kölcsönözhet.
 - 1./b. Kölcsönözni kizárólag csak saját célra, személyesen lehet. Nem kollégiumi lakó számára kölcsönözni szigorúan TILOS!
- 2.** A kölcsönzés ideje: 2 hét (amit a könyvtáros a könyvbe bepecsétel), a kölcsönzés határidejének lejártá után késedelmi díjat számítunk fel, ami naponta 30.- Ft. Az így beszedett összeget a könyvtár állományának bővítésére fordítjuk.
- 3.** Egy kollégista csak 3 db könyvet kölcsönözhet. Aki a kölcsönzési határidőt túllépi, nem jogosult további kölcsönzésre addig, amíg a könyvet vissza nem szolgáltatja, és nem rendezi a könyvtár felé a határidő túllépésből származó tartozását.
- 4.** A kikölcsönzött könyvekért a kollégista anyagi felelősséggel tartozik a könyvtárnak. (Amennyiben a kiadott dokumentum elveszett, eltűnt, azaz a kölcsönző nem tud vele elszámolni, köteles az okozott kárt megtéríteni vagy a dokumentumot megvásárolni és a könyvtárnak azt „visszaadni”.)
- 5.** A kollégista anyagi felelőssége kiterjed a kölcsönzött példány megrongálódására is. Az így keletkezett károkat szintén köteles megtéríteni. Ennek mértéke a könyv értékével arányosan kerül megállapításra.
- 6.** A kölcsönzés számítógépes nyilvántartás segítségével történik, melyhez nem kötődik kézjeggyel ellátott tanúsítvány a kölcsönzés fennállásáról. A kölcsönzés a kollégista kollégiumi nyilvántartásában kerül felvezetésre, így a kölcsönzéssel az esetleges kiköltözéskor el kell számolnia, mint nála levő kollégiumi tulajdonnal. A könyvtári tartozás, kollégiumi tartozásnak minősül, azaz annak teljes rendezéséig nem tud kiköltözni az, aki tartozik.
- 7.** A nyitvatartási időben 1db géptermi számítógép és egy szkennel is a kollégisták rendelkezésére áll, amelyeken lehetőség van tanulmányi





UNIVERSITAS SCIENTIARUM SZEGEDIENSIS
SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM
Károlyi Mihály Kollégium

ügyek intézésére, újságok, cikkek, tanulmányok letöltésére. A számítógép használatára a gépterem szabályai vonatkoznak.

8. Kézikönyveket, folyóiratokat, lexikonokat kölcsönözni nem lehet. A kollégiumban működő fénymásológépek belépőkártya ellenében elvihető. A művek teljes fénymásolása, reprodukciója tilos.

2§

1. A könyvtáros az ügyeleti idő alatt köteles a könyvtárban tartózkodni és a kikölcsönzött könyveket az adatbázisban rögzíteni.
2. A befizetett késedelmi díjakat az erre kijelölt helyen köteles tárolni és azzal az adott esetben a könyvtárt vezető seniornak elszámolni.
3. A könyvtári nyitvatartási időn túl a könyvtárban csak könyvtáros tartózkodhat. Ha a felügyeleti idő alatt a könyvtár tartozékaiban hiány vagy kár következik be, és ez a könyvtáros hanyag magatartására vezethető vissza, köteles a kárt illetve a hiányt megtéríteni.
4. Ha a könyvtáros nem tartja be a szabályzatban foglaltakat, ez a felügyelői munka és az ezzel járó kiváltságok megvonásával járhat.

